


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 178)**

---

Соласовано  
Советом МОУ детского сада № 178  
протокол от 03.09.2018 г. № 1  
 Н.В. Степанова

Утверждаю  
заведующий МОУ детский сад № 178  
 С.А. Анащенко  
Введено в действие  
приказом от 31.08.2018 г. № 644-ОП



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке привлечения, расходования и учета средств  
от приносящей доход деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения, расходования и учета средств от приносящей доход деятельности далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – ДОУ) и регламентирует порядок формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 N14-ФЗ, Федеральных законов от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении правил образовательных услуг", письма Министерства образования Федерации от 18.07.2013 N 08-950, письма комитета образования и науки Волгоградской области от 19.09.2017г. № И-18/11845 «О реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств», Устава ДОУ.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. ДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием ДОУ, принимаются на его заседании, которые согласовываются с Советом ДОУ и утверждаются заведующим.

1.6. Положение разработано в целях упорядочения деятельности ДОУ по привлечению и расходованию средства полученных от приносящей доход деятельности.

1.7. Настоящее Положение является локальным актом ДОУ, утверждается приказом заведующего и согласовывается Советом ДОУ.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок формирования привлеченных дополнительных средств**

2.1. ДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета (субсидий) и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности (далее по тексту - средства) - средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение ДОУ, кроме бюджетных субсидий.

2.3. Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности ДОУ являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования родителей воспитанников ДОУ и других лиц;

2.3.2. Целевые пожертвования физических или юридических лиц;

2.3.3. Средства от оказания платных услуг, платных образовательных услуг;

2.3.4. Средства, полученные от предпринимательской или приносящей доход деятельности;

2.3.5. Поступления от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия.

2.4. Источники, указанные в пункте 2.3. вносятся по безналичному расчету, по квитанции, на счет ДОУ и составляют перечень средств от приносящей доход деятельности ДОУ.

2.5. Привлечением средств ДОУ занимается заведующий совместно с Советом ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.6. ДОУ может иметь и использовать средства на следующих условиях:

2.6.1. Их получение разрешено законом и нормативными актами;

2.6.3. Существует Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, принятое на Общем собрании ДОУ, согласованное Советом ДОУ, утвержденное заведующим.

2.7. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.8. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников ДОУ), возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет ДОУ.

2.9. Расходование привлеченных дополнительных средств осуществляется на нужды ДОУ в соответствии с требованиями законодательства.

2.10. Имущество, переданное ДОУ в виде пожертвования, приходится администрацией ДОУ.

2.11. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.

## **3. Основные понятия**

3.1. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.2. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель – развитие ДОУ.

3.3. Жертвователем — юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

#### **4. Основные направления расходования привлеченных дополнительных средств**

4.1.1. Средства вносятся на внебюджетный банковский счет.

4.2. Расходование средств.

4.2.1. ДОУ вправе использовать средства на следующие цели:

4.2.1.1. Функционирование и развитие ДОУ:

- приобретение предметов хозяйственного пользования (моющие и дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, посуда, сантехника и прочее);
- приобретение оборудования, бытовой техники, оргтехники, предметов длительного пользования (игровые формы, мебель, ковры и прочее);
- приобретение нематериальных активов (игрушки, спортивный инвентарь, канцелярские товары, бланочная продукция и прочее);
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов (материалы к оргтехнике и прочие);
- оплата работ по содержанию здания и сооружений (оплата текущего ремонта здания и сооружений, оборудования и инвентаря);
- оплата печатной, стендовой продукции;
- оплата услуг по получению документации для ведения образовательной деятельности ДОУ;
- прочие мероприятия.

#### **5. Условия привлечения и расходования дополнительных средств, полученных от приносящей доход деятельности**

5.1. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия, ДОУ вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. Решение о внесении пожертвования в ДОУ принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

5.3. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц перечисляются ими безналично на счет ДОУ. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Расходование средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

5.5. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется дошкольным учреждением самостоятельно. Общественный контроль за расходованием доходов и расходов по средствам осуществляется Учредителем ДОУ и комиссией по распределению средств от приносящей доход деятельности (далее - Комиссия).

5.6. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий ДОУ) рассматривается и утверждается на общем родительском собрании ДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе родительского собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

5.6.1. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители от родительской общественности;
- представитель профсоюзного комитета работников ДОУ.

5.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.8. Из состава Комиссии избирается секретарь.

5.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии,
  - обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
  - Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.
- 5.10. Комиссия ведет протокол, в котором указываются порядок расходования поступивших дополнительных средств с учетом предложений, высказанных руководителем ДОО. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Указанные средства направляются исключительно на нужды ДОО.
- 5.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 5.12. Ответственность за правильное использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, несет заведующий.
- 5.13. Комиссия и руководитель ДОО организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.
- 5.14. ДОО в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
- 5.15. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.16. В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

## **6. Прием привлеченных дополнительных средств (пожертвований)**

Прием пожертвований включает следующие этапы:

- 6.1. Дарение, сопровождаемое передачей дара, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 574 ГК РФ. В данном случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.
- 6.2. Обязательная письменная форма договора необходима в следующих случаях:
- когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, а сумма пожертвования превышает 5 МРОТ;
  - при обещании сделать пожертвование в будущем.
- 6.3. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей.
- 6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Наличие в ДОО привлеченных дополнительных средств, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
- 7.2. Бухгалтерский учет привлеченных дополнительных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и заведующим ДОО и согласуются с СУ.
- 7.4. Заведующий несет ответственность за соблюдение законности привлечения и эффективное использование привлеченных дополнительных средств.